

INFORMACE O PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ, OZNÁMENÍ A STÍŽNOSTÍ ŠKOLSKÉ RADĚ

I. Úvodní ustanovení

1. Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. V souladu s § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) školská rada projednává návrhy školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podle písm. h) téhož paragrafu školská rada projednává podněty a stížnosti zákonných zástupců žáků a dalších osob.

II. Rozsah kompetencí Školské rady

Školská rada se zabývá podněty, které se týkají:

- koncepčního směřování školy a Školního vzdělávacího programu,
- Školního řádu a pravidel hodnocení žáků,
- hospodaření školy a výroční zprávy,
- obecných záležitostí týkajících se provozu a rozvoje školy.

III. Způsob podání podnětu, oznámení či stížnosti

Podněty lze podávat Školské radě následujícími způsoby:

1. **Elektronicky:** E-mailem na adresu: info@skolajasmina.cz. Do předmětu uveďte: „Podnět pro Školskou radu“.
2. **Písemně poštou:** Na adresu sídla školy: ZŠ Jasmína, z.s., Pálenická 4, 323 00 Plzeň. K rukám předsedy Školské rady.
3. **Osobně:** Předáním v uzavřené obálce do rukou předsedy Školské rady nebo pověřeného člena rady po předchozí domluvě.

IV. Náležitosti podání

Aby se Školská rada mohla podnětem zabývat, musí obsahovat:

- Jméno a příjmení podatele.
- Kontaktní údaje (e-mail, telefon nebo korespondenční adresa) pro zaslání odpovědi.
- Jasný popis věci, které se podnět, oznámení nebo stížnost týká.
- Případné návrhy na řešení situace.

Anonymními podněty se Školská rada zabývá pouze tehdy, pokud se týkají závažného ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků.

V. Lhůty a způsob vyřízení

1. Školská rada projedná podnět na svém nejbližším zasedání (Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně, zpravidla však častěji dle potřeby).
2. O výsledku projednání a případných přijatých opatřeních je podatel informován písemně nebo e-mailem, a to zpravidla do 30 dnů od projednání podnětu na zasedání rady.
3. Pokud podnět nespadá do kompetence Školské rady, předseda rady jej postoupí k vyřízení ředitelce školy a informuje o tom podatele.

VI. Ochrana osobních údajů

Školská rada při vyřizování podnětů postupuje v souladu s pravidly GDPR. Osobní údaje podatele jsou využívány pouze pro účely vyřízení podání a nejsou bez souhlasu podatele předávány třetím osobám, pokud to nevyžaduje zákon.

V Plzni dne: 1. 9. 2025

Mgr. Petra Skalová, v.r.

ředitelka školy